

Twin Rivers Unified School District
WILLIMAS УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ЖАЛОБЫ
Бланк жалобы

В разделе 35186 Кодекса Образования записан процесс как подавать жалобу, если в школе не хватает учебных материалов, если состояние школьных помещений угрожает безопасности учащихся, если школьные помещения не содержатся в чистом и исправном состоянии, при наличии незанятых учительских вакансий, при неправильном назначении преподавателей на должность, при отсутствии возможности у учащихся, которые не сдали одну или обе части выпускного экзамена средней школы к концу 12 класса, получить интенсивное обучение и необходимую помощь. Как жалобы так и ответы на них являются общедоступными документами, как это предусмотрено законом.

Данный бланк должен использоваться только для подачи жалоб, которые соответствуют этим трем категориям. **Williams Универсальные Жалобы в первую очередь должны быть предоставлены на рассмотрение директору школы, где возникла проблема. Если заявитель жалобы не удовлетворен решением проблемы сотрудниками школы, он может направить свою жалобу на обсуждение Директору отдела Студенческих Услуг, 5115 Dudley Blvd., Bay B, McClellan, CA, 95652, (916) 566-1620.**

Williams Универсальные Жалобы относительно интенсивного обучения и помощи для сдачи выпускного экзамена средней школы должны быть предоставлены на рассмотрение непосредственно Директору отдела Студенческих Услуг, 5115 Dudley Blvd., Bay B, McClellan, CA, 95652, (916) 566-1620.

Жалобы могут подаваться анонимно. Однако, если вы хотите получить ответ на вашу жалобу, вы должны предоставить контактную информацию ниже.

Пожалуйста напечатайте или впишите печатными буквами информацию ниже, необходимую для рассмотрения вашей жалобы. После того как вы заполните всю информацию, вы можете предоставить жалобу директору школы, где учебный материал был представлен или использован.

I. Контактная информация лица подающего жалобу:

Фамилия и имя лица подающего жалобу: _____
Адрес: _____
Город: _____ Индекс: _____
Телефон: _____ Email: _____

II. Лицо подающее жалобу

Вы подаете эту жалобу от: _____

своего лица лица вашего ребенка или (учащегося) лица другого учащегося группы лиц

III. Информация о школе

Место, где возникла идея подать жалобу (Название школы, адрес, номер классной комнаты или другое место): _____

Предмет или класс и фамилия и имя учителя: _____

Фамилия и имя директора школы: _____

Twin Rivers Unified School District
WILLIMAS УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ЖАЛОБЫ
Бланк жалобы

IV. Причина жалобы (отметьте все что относится):

1. Учебники и учебный материал

- Ученик, в том числе ученик, находящийся на программе изучения английского языка, не имеет соответствующих учебным стандартам учебников или учебных материалов или общепринятых государственных или школьных учебников или каких-либо других необходимых учебных материалов для использования в классе.
- Ученик не имеет доступа к учебникам или учебным материалам для использования дома или после школы. Это не значит, что каждый ученик должен иметь два набора учебников или учебных материалов.
- Учебники и учебные материалы находятся в плохом или непригодном для использования состоянии, в учебниках вырваны страницы или их невозможно читать вследствие повреждения.
- Ученик получил фотокопии листов только из некоторой части учебника или учебного материала по причине недостатка учебников или учебных материалов.

2. Состояние школьных помещений

- Аварийное или критическое состояние школьных помещений, угрожающие здоровью и безопасности учащихся и сотрудников школы, включая такие как: утечка газа, нефункционирующая вентиляционная или противопожарная система, нефункционирующая система отопления или система кондиционирования воздуха в помещении, отключена подача электроэнергии, засорение основной канализационной трубы, заражение школьной территории вредными насекомыми или паразитами, разбитые окна, сломанные входные двери или ворота, которые не закрываются и представляют угрозу безопасности, загрязнение выбросами ранее необнаруженных вредных веществ, которые представляют непосредственную угрозу для учеников и сотрудников школы, структурные повреждения в непригодном или опасном для жизни состоянии, а также любое другое аварийное состояние помещений, которое школьный округ считает пригодным.
- Школьные туалеты не поддерживаются в работоспособном состоянии или не убираются регулярно, не находятся в полной эксплуатационной пригодности и не всегда оснащены туалетной бумагой, мылом, бумажными полотенцами или функционирующими сушилками для рук.
- Не все туалеты открыты во время школьных занятий, когда ученики не находятся в классах, и не достаточное количество туалетов открыто во время школьных занятий, когда ученики в классах.

3. Наличие незанятых учительских вакансий или неправильное назначение преподавателей на должность

- Наличие незанятых учительских вакансий – Учебный семестр начался и еще имеются незанятые учительские вакансии. (Незанятая учительская вакансия – это значит, что один сертифицированный учитель не был нанят на работу в начале года на весь учебный год или если вакансия предусмотрена только на один семестр – это значит что один сертифицированный учитель не был нанят на работу в начале семестра на полный семестр.
- Неправильное назначение преподавателей на должность – Преподаватель, не имеющий специальной квалификации, необходимой для обучения учащихся, для которых английский не является родным языком, назначен учить класс, в котором больше чем 20 процентов учеников, для которых английский не является родным языком .
- Неправильное назначение преподавателя на должность – Преподаватель назначен учить предмет совершенно не по своей специальности.

4. Выпускной Экзамен Средней Школы

- Учащиеся, которые не сдали одну или обе части выпускного экзамена средней школы к концу 12 класса, не имели возможности получить интенсивное обучение и необходимую помощь после окончания 12 класса, согласно Кодекса Образования 37254 (d) (4) и (5).

Twin Rivers Unified School District
WILLIMAS УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ЖАЛОБЫ
Бланк жалобы

V. ПОЖАЛУЙСТА УКАЖИТЕ ПРИЧИНУ ВАШЕЙ ЖАЛОБЫ

Дата, когда возникла проблема: _____

Пожалуйста объясните в деталях причину вашей жалобы. (пишите на обратной стороне или на отдельном листе если необходимо)

Опишите ваш вариант разрешения этой ситуации/проблемы:

Я разговаривал(а) со школьным персоналом о моей проблеме:

Фамилия и имя: _____ Дата: _____

Результат: _____

VI. ПОДПИСЬ

Подпись лица подающего жалобу: _____

Дата: _____

ЭТА ЧАСТЬ ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

Request received by: _____ Date received: _____

Title of person who received complaint: _____

Please provide a duplicate copy to the complainant.