

**Twin Rivers Unified School District**  
**ЗАПРОС НА ПЕРЕСМОТР**  
**УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**Типовая форма для подачи жалобы**

Если сотрудник школьного округа, резидент школьного округа или родитель/опекун учащегося, обучающегося в одной из школ школьного округа имеет жалобу по поводу содержания или использования какого-либо отдельного учебного материала, он/она должен неформально обсудить этот вопрос с директором школы. Если заявитель не будет удовлетворен ответом директора, он/она может предоставить директору жалобу в письменной форме. (Постановление Совета Правления 1312.2; Нормы Административного Права 1312.2.)

Эта форма может быть использована только сотрудниками школьного округа, резидентами школьного округа или родителями/опекунами учащихся, обучающихся в школах округа для того, чтобы оспорить содержание или использование какого-либо учебного материала. Для того чтобы подать жалобу относительно того отвечают ли учебные материалы соответствующим требованиям, пожалуйста, используйте специальную для этого форму “Williams Uniform Complaint Procedure complaint form”.

Пожалуйста напечатайте или впишите печатными буквами информацию ниже, необходимую для рассмотрения вашей жалобы. Как только вы заполните всю информацию, вы можете передать эту жалобу директору школы, в которой этот учебный материал был предоставлен или использован.

Имя подателя жалобы (Фамилия, имя): \_\_\_\_\_

***Анонимные жалобы не принимаются.***

Представитель группы (если есть): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail, если есть: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Учебный материал, с которым вы не согласны и желаете пересмотреть:

\_\_\_\_\_

Название:

\_\_\_\_\_

Автор:

\_\_\_\_\_

Издательство: Дата издания:

\_\_\_\_\_

Название школы и класса, где использовался данный учебный материал:

\_\_\_\_\_

**ПОЖАЛУЙСТА УКАЖИТЕ ПРИЧИНУ ВАШЕЙ ЖАЛОБЫ**

(пишите на обратной стороне или на отдельном листе если необходимо)

1. Пожалуйста, укажите причину вашего беспокойства или возражения, конкретно указав, страницу, последовательность записей на ленте, отдельные видеокadres или слова соответствующим образом. Вы можете использовать дополнительные страницы, если это необходимо.

**Twin Rivers Unified School District**  
**ЗАПРОС НА ПЕРЕСМОТР**  
**УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**Типовая форма для подачи жалобы**

---

---

---

---

2. Вы прочитали/просмотрели весь материал? Да: \_\_\_\_ Нет: \_\_

3. Если нет, какой процент или часть материала вы прочитали/просмотрели? \_\_\_\_\_%

Прочитанные/просмотренные части материала: \_\_\_\_\_

4. Для какой возрастной группы вы бы рекомендовали этот материал? \_\_\_\_\_

5. Как вы думаете, какими могут быть последствия, если студент прочтет/просмотрит этот материал?

---

---

---

6. Что бы вы хотели, чтобы школа предприняла по поводу этого материала? Отметьте все что относится.

- Чтобы мой ребенок не изучал этот материал.
- Убрать изучение этого материала для всех студентов
- Пересмотреть этот материал

Подпись подателя жалобы: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

ЭТА ЧАСТЬ ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТНИКАМИ ШКОЛЬНОГО ОКРУГА

Request received by: \_\_\_\_\_ Date received: \_\_\_\_\_

Title of person who received complaint: \_\_\_\_\_